

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для рассмотрения кадровой комиссией Краснолучского городского суда вопросов рекомендации о возможности назначения граждан Российской Федерации на должность федеральной государственной гражданской службы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06.12.2022 № 886 «Об особенностях замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной и муниципальной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», а также Методическими рекомендациями по вопросам формирования и деятельности кадровых комиссий на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты от 08.02.2023 № 77, требованиями трудового законодательства Российской Федерации, кадровая комиссия Краснолучского городского суда объявляет о приеме документов для рассмотрения вопросов, связанных с замещением вакантной должности федеральной государственной гражданской службы.

Документы принимаются: до 28 марта 2024 года до 18:00

Адрес места приема документов: г. Красный Луч, ул. Симферопольская, дом 2

Вакантная должность:

– помощник судьи Краснолучского городского суда

К претендентам, подающим документы для участия в заседании кадровой комиссии, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» **предъявляются следующие квалификационные требования:**

-для замещения должностей гражданской службы категории «помощники (советники)» ведущей группы должностей гражданской службы обязательно наличие высшего профильного образования, без предъявления требования к стажу.

Претендент должен знать:

- государственный язык Российской Федерации (русский язык);
- Конституцию Российской Федерации;
- федеральные законы от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральные конституционные законы от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации», от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации»;

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и другие законы, определяющие порядок осуществления правосудия и принципы судопроизводства;
- указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, постановления Верховного Суда Российской Федерации, постановления Совета судей Российской Федерации, акты Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и другие нормативные правовые акты, регулирующие деятельность федеральных судов общей юрисдикции и особенности прохождения государственной гражданской службы;
- систему органов государственной власти в Российской Федерации;
- порядок работы со служебной информацией;
- порядок служебного взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

Претендент должен уметь:

- мыслить стратегически (системно);
- эффективно и последовательно организовать работу по направлениям своей деятельности;
- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- разрабатывать план конкретных действий;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; анализировать и обобщать результаты работы суда;
- работать с законодательными и нормативными правовыми актами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, применять их на практике;
- адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;
- владеть приемами межличностных отношений (уметь эффективно сотрудничать и принимать советы коллег по работе, не допускать межличностных конфликтов);
- пользоваться компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.

Претендент на замещение должности федеральной государственной гражданской службы должен предоставить в Краснолучский городской суд следующие документы:

- личное заявление (собственноручно заполненное и подписанное);
- анкета (Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в ред. от 22.04.2022 г.);
- фотографии (по две фотографии 3x4 и 4x6);
- автобиография (собственноручно заполненная и подписанная);
- копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию документа, подтверждающего подачу претендентом заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел или его территориальный орган (для граждан, приобретших гражданство Российской Федерации в соответствии с федеральными конституционными законами о принятии в Российскую Федерацию и образовании в составе Российской Федерации субъектов);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копию военного билета или иные документы, подтверждающие военную службу;
- документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у Утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н);
- справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы (Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460);
- справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы (Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460);
- копия ИНН;
- копия страхового медицинского полиса;
- копия страхового пенсионного свидетельства.