

СОГЛАСОВАНО:
Врио руководителя
Управления Федеральной службы
судебных приставов России по
Луганской Народной Республике
Главного судебного пристава
Луганской Народной Республики
подполковник внутренней службы

_____ **Р.С. Мухортов**
« ____ » _____ 2022 года



УТВЕРЖДЕНО:
Председателем Краснолучского
городского суда Луганской
Народной Республики

_____ **В.А. Долотин**
от «19» декабря 2022 г.

Правила пребывания посетителей в судах Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Правила пребывания посетителей в судах (далее - Типовые правила) разработаны с целью определения основных требований к порядку организации пропускного режима, обеспечению безопасности судебной деятельности, в том числе в части выполнения мероприятий по повышению уровня личной безопасности судей, работников аппаратов Верховного Суда Луганской Народной Республики, Арбитражного суда Луганской Народной Республики, Военного суда Луганской Народной Республики и судов общей юрисдикции (далее - суды), граждан, по охране здания (помещения) суда, а также несанкционированного выноса служебных документов и материальных ценностей.

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормами законодательства, регламентирующими процедуру отправления правосудия судами Луганской Народной Республики, определяют нормы поведения граждан (посетителей) в зданиях и служебных помещениях суда и направлены на обеспечение установленного порядка деятельности суда в целях:

- эффективной деятельности Краснолучского городского суда;
- реализации конституционного права граждан на судебную защиту;
- поддержания общественного порядка внутри здания, его охраны;
- обеспечения безопасности судей, присяжных заседателей, работников аппарата суда, участников процесса и других граждан при посещении ими зданий (служебных помещений) Краснолучского городского суда;
- повышения информационной открытости.

1.3. Основные понятия, используемые в Типовых правилах:

посетитель - любое физическое лицо, временно находящееся в здании (помещении) Краснолучского городского суда, для которого суд не является местом работы, имеющий документ, удостоверяющий личность, а также уведомление об участии в судебном заседании (для участников судебных заседаний);

пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание (помещение) Краснолучского городского суда;

установленный порядок в здании (помещении) Краснолучского городского суда - совокупность требований нормативных правовых актов, регламентирующих порядок судебного разбирательства в Краснолучском городском суде, деятельность судей, работников суда, соответствующей службы охраны, связанная с организационным обеспечением деятельности суда;

документы, удостоверяющие личность посетителя - паспорт гражданина Луганской Народной Республики, паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина Украины, временное удостоверение личности, удостоверение личности военнослужащего Луганской Народной Республики, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан, постоянно проживающих за границей), паспорт моряка, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами в качестве документов, удостоверяющих личность.

2. Организация пропускного режима

2.1. Допуск посетителей в здание Краснолучского городского суда осуществляется в соответствии с Инструкцией по осуществлению пропускного режима в здания судов Луганской Народной Республики, утвержденной совместным приказом Верховного Суда Луганской Народной Республики, Судебного департамента при Верховном Суде Луганской Народной Республики и Управлением федеральной службы судебных приставов России по Луганской Народной Республике на основе утвержденных Советом судей Луганской Народной Республики типовых правил внутреннего распорядка судов, с регистрацией на посту охраны в журнале учета посетителей суда (приложение № 1).

2.2. Организация осуществления пропускного режима и поддержание общественного порядка в здании Краснолучского суда осуществляются судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее - судебные приставы по ОУЛДС).

Контроль за поддержанием общественного порядка в здании Краснолучского суда осуществляется судебными приставами по ОУЛДС, администратором суда.

Их законные требования по соблюдению установленного порядка обязательны для всех посетителей.

2.3. По служебным удостоверениям в здание суда пропускаются: руководители органов законодательной и исполнительной власти; судьи Верховного Суда Российской Федерации и иных судов Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

руководители Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов и учреждений, Судебного департамента при Верховном Суде Луганской Народной Республики.

2.4. Присяжные заседатели допускаются в здание Краснолучского городского суда согласно списку присяжных заседателей, размещенному на посту судебных приставов по ОУЛДС и на основании документов, подтверждающих их личности.

2.5. Представители средств массовой информации допускаются в здания Краснолучского суда при предъявлении служебных удостоверений или иного документа, удостоверяющего личность. Внесение в здание суда усилительной, радио-, теле-, кино-, видео- и фотоаппаратуры осуществляется представителями средств массовой информации при наличии соответствующего разрешения председателя суда, лица, его замещающего, или заместителя председателя суда.

О присутствии в Краснолучском городском суде представителей средств массовой информации судебный пристав по ОУЛДС уведомляет администратора.

2.6. Работники строительных подрядных организаций пропускаются в здание суда по паспортам на основании списков, представляемых администратором суда судебным приставам по ОУЛДС, в сопровождении работника аппарата суда.

2.7. В случаях аварии электросети, канализации, водопровода или отопительной системы, в целях оказания медицинской помощи, для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации, происшествия в здание суда в рабочее время в сопровождении администратора суда или ответственного работника аппарата суда, в нерабочее время - в сопровождении дежурных судебных приставов по ОУЛДС пропускаются по служебному удостоверению сотрудники полиции, Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварийно-ремонтных служб.

Врачи «Скорой помощи» пропускаются в здание Краснолучского городского суда по служебному удостоверению с регистрацией в журнале учета посетителей номера дежурного расчета (бригады). О нахождении указанных лиц в здании суда незамедлительно уведомляется администратор.

2.8. Проход в здание (помещение) Краснолучского городского суда членов иностранных делегаций производится по спискам, утвержденным председателем суда, лицом, его замещающим, или заместителем председателя суда, мировым судьей.

Проход и выход из здания иностранной делегации осуществляется только в сопровождении работника аппарата суда, назначенного председателем суда, лицом, его замещающим, или заместителем председателя суда, мировым судьей для сопровождения делегации.

2.9. Председательствующий по делу судья самостоятельно решает вопрос допуска лиц или ограничения допуска лиц в зал судебного заседания.

Судебный пристав по ОУЛДС выполняет распоряжение судьи об ограничении допуска в зал судебного заседания.

В случае отказа лица покинуть зал судебного заседания, в отношении которого судья принял решение о не допуске в зал судебного заседания, судебный пристав по ОУЛДС принимает меры по удалению лица из зала судебного заседания.

2.10. Нахождение посетителей в здании Краснолучского городского суда после окончания рабочего времени допустимо только с разрешения председателя суда, лица его замещающего, заместителя председателя суда или администратора и

контролируется судебными приставами по ОУЛДС.

2.11. При возникновении чрезвычайных ситуаций допуск посетителей в здание Краснолучского городского суда прекращается.

2.12. При необходимости (срабатывание металлообнаружителя, при наличии ручной клади и т.д.) судебный пристав по ОУЛДС должен предложить посетителю предъявить личные вещи для осмотра. В случае отказа от данной процедуры, а также при наличии достаточных оснований полагать, что у посетителя находятся запрещенные к вносу предметы, судебный пристав по ОУЛДС вправе осуществить личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, либо запретить доступ указанного лица в суд при отказе пройти соответствующий досмотр.

2.13. При предъявлении служебного удостоверения допуск в здание Краснолучского городского суда с оружием разрешается:

сотрудникам силовых структур, обеспечивающим охрану и конвоирование подозреваемых и обвиняемых;

сотрудникам силовых структур, вызванным в случаях выявления фактов нарушения общественного порядка в здании Краснолучского городского суда и на его прилегающей территории;

сотрудникам уполномоченных государственных органов, обеспечивающих безопасность лиц, в отношении которых применены соответствующие меры государственной защиты;

сотрудникам уполномоченных государственных органов, осуществляющим пропускной режим в здание и помещения суда, а также прилегающей к суду территории;

сотрудникам правоохранительных органов при чрезвычайных ситуациях, в случае усиления охраны здания суда или по специальному разрешению председателя суда.

2.14. Запрещается пропускать в здание Краснолучского городского суда:

лиц в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

лиц, имеющих внешний вид, оскорбляющий человеческое достоинство и общественную нравственность (в одежде, имеющей надписи, оскорбляющие человеческое достоинство и нравственность, свидетельствующие о явном неуважении к обществу, государству и органам власти), либо в одежде и с предметами, не отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;

лиц в возрасте до 14 лет без сопровождения законных представителей, близких родственников, опекунов или педагогов (воспитателей);

посетителей с животными;

лиц, отказавшихся предъявить документ, удостоверяющий личность;

лиц, предъявивших документ, удостоверяющий личность, не принадлежащий предъявителю, просроченный, а также вызывающий сомнение в его подлинности;

лиц, отказавшихся от прохождения проверки с использованием стационарного или переносного металлодетектора в случае, если это не связано с медицинскими противопоказаниями (медицинские противопоказания должны подтверждаться соответствующим медицинским документом);

лиц, отказавшихся от прохождения личного досмотра, досмотра вещей, сумок, пакетов, других предметов, вызывающих подозрение и возможных для использования при проносе запрещенных предметов;

лиц с предметами, запрещенными для проноса в здание Краснолучского городского суда.

2.15. Лица, не имеющие документов, удостоверяющих личность, могут быть допущены в здание Краснолучского городского суда с разрешения председателя суда, его заместителей, либо председательствующего судьи, если посетитель прибыл для участия в рассмотрении дела.

2.16. Допуск в здание Краснолучского городского суда инвалидов, использующих собак-проводников, осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного в порядке и по форме, установленной действующим законодательством.

3. Права и обязанности посетителей суда

3.1. Посетители Краснолучского городского суда имеют право:

осуществлять проход в здание и залы судебных заседаний Краснолучского городского суда в установленные дни и часы;

находиться в Краснолучском городском суде в течение всего рабочего дня, продолжительность которого устанавливается правилами внутреннего распорядка суда;

находиться в зале судебных заседаний при рассмотрении судебных дел, если судебное заседание не является закрытым;

знакомиться с образцами судебных документов и получать информацию о дате и времени рассмотрения судебных дел, находящихся в производстве суда;

посещать структурное подразделение, осуществляющее прием граждан, для подачи в суд заявлений, жалоб и иных документов, получения процессуальных документов и информации о результатах рассмотрения обращений, ознакомления с материалами дела.

3.2. Посетители Краснолучского городского суда обязаны:

при входе в здание (помещение) Краснолучского городского суда сообщать судебному приставу по ОУЛДС о цели своего пребывания, предъявлять ему документ, удостоверяющий личность (служебное удостоверение), в развернутом виде, судебное извещение (судебную повестку), определение суда (при его наличии). Все посетители, за исключением представителей судебной, законодательной и исполнительной власти, а также органов местного самоуправления, обязаны отключить мобильный телефон либо активировать «режим полета», после чего поместить телефон в камеру хранения на все время пребывания в суде;

проходить осмотр с использованием технических средств охраны, проводимый судебными приставами по ОУЛДС, и предъявлять им для проверки ручную кладь (сумки, портфели, папки и другое), крупногабаритную ручная кладь, после проверки судебными приставами по ОУЛДС, поместить в камеру хранения на все время пребывания в суде;

соблюдать установленный порядок деятельности Краснолучского городского суда и нормы поведения в общественных местах;

сообщать секретарю судебного заседания (помощнику судьи) о своей явке;

покидать зал судебного заседания по требованию судьи, работника аппарата суда

или судебного пристава по ОУЛДС;

до приглашения в зал судебного заседания находиться в месте, указанном судьей, секретарем судебного заседания, работником аппарата суда либо судебным приставом по ОУЛДС;

не вмешиваться в действия судьи и других участников процесса, не мешать проведению судебного разбирательства вопросами, репликами, не допускать нарушений общественного порядка;

выполнять требования и распоряжения председателя Краснолучского городского суда, председательствующего в судебном заседании, судей, администратора суда, судебных приставов по ОУЛДС в суде, залах судебных заседаний, не допуская проявлений неуважительного отношения к ним и посетителям суда;

не препятствовать надлежащему исполнению судьями, работниками аппаратов суда и судебными приставами по ОУЛДС их служебных обязанностей;

бережно относиться к имуществу Краснолучского городского суда, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании суда;

в случае возникновения чрезвычайных ситуаций строго следовать указаниям судебных приставов по ОУЛДС и администратора суда;

выполнять требования судебных приставов по ОУЛДС и администратора суда об освобождении здания суда после окончания рабочего дня, а также в экстремальных ситуациях.

4. Меры безопасности в суде

4.1. В целях предупреждения и пресечения террористических угроз, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности судей, работников аппарата суда и посетителей в здании и служебных помещениях суда посетителям запрещается:

проносить в здание и служебные помещения Краснолучского городского суда предметы, перечисленные в приложении № 2 к настоящим Типовым правилам, а также предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

находиться в служебных помещениях Краснолучского городского суда без разрешения судей, работников аппарата суда, судебных приставов по ОУЛДС, администратора суда;

производить кино- и фотосъемку, видеозапись, трансляцию судебного заседания по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» в нарушение порядка, установленного процессуальным законодательством и настоящими Типовыми правилами;

выносить из здания или служебных помещений Краснолучского городского суда, портить или уничтожать документы, полученные для ознакомления, а также имущество Краснолучского городского суда без соответствующего разрешения председателя Краснолучского городского суда, его заместителя либо администратора суда;

изымать образцы судебных документов с информационных стендов Краснолучского городского суда либо размещать на них объявления личного и рекламного характера;

курить;

использовать мобильные телефоны, пейджеры и другие средства связи (за исключением лиц, указанных в пункте 2.3. настоящих Типовых правил);

проникать и находиться в непосредственной близости с помещениями Краснолучского городского суда, предназначенными для лиц, содержащихся под стражей;

оставлять без присмотра личные вещи и документы;

осуществлять несанкционированную торговлю и (или) распространение печатной и иной продукции, в том числе рекламного характера.

4.2. Лицами, присутствующими в открытом судебном заседании, ведение кино- и фотосъемки, видеозаписи, трансляции судебного заседания по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации.

Кино- и фотосъемка, видеозапись в здании, служебных помещениях суда допускаются с разрешения председателя суда, лица, его замещающего, заместителя председателя суда, мирового судьи.

Время, место и продолжительность кино- и фотосъемки, видеозаписи в здании, служебных помещениях суда должны быть согласованы с председателем суда, лицом, его замещающим, заместителем председателя суда, мировым судьей.

5. Ответственность посетителей суда

5.1. В случае нарушения посетителями установленных в Краснолучском городском суде правил поведения, председатель Краснолучского городского суда, лицо, его замещающее, председательствующий в судебном заседании, судьи, администратор суда, работники аппарата суда, судебные приставы по ОУЛДС вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Воспрепятствование осуществлению правосудия, неуважение к суду, нарушение общественного порядка в здании или служебных помещениях суда, а также неисполнение законных распоряжений председателя суда, лица, его замещающего, председательствующего в судебном заседании, судьи, судебного пристава по ОУЛДС о прекращении действий, нарушающих установленные в суде правила, и иных противоправных действий влекут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.3. В случаях выявления фактов нарушения общественного порядка посетителями, они могут быть удалены из здания Краснолучского городского суда, задержаны и переданы судебными приставами по ОУЛДС в правоохранительные органы с составлением акта о правонарушении.

5.4. В случае неисполнения законного распоряжения председателя Краснолучского городского суда, лица, его замещающего, председательствующего в судебном заседании, судьи, судебного пристава по ОУЛДС о прекращении действий, нарушающих установленные в Краснолучском городском суде правила, нарушитель привлекается к административной ответственности в соответствии с нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. В случае совершения посетителями Краснолучского городского суда деяний, влекущих уголовную ответственность, в том числе предусмотренных статьями

294-298 Уголовного кодекса Российской Федерации, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.

5.6. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества Краснолучского городского суда и находящихся в суде материально-технических ценностей виновные лица могут быть привлечены к административной либо уголовной ответственности с последующим возмещением причиненного имущественного ущерба.

5.7. Судебный пристав по ОУЛДС имеет право применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.